

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
протокол от 14.12.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГКУСО РО «Большелогский центр
помощи детям»

И.А. Ремишевская
Приказ от 15.12.2020 № 197

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемно-карантинном отделении государственного казенного
учреждения социального обслуживания Ростовской области центра
помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Большелогский центр помощи детям»**

2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемно-карантинном отделении государственного казенного
учреждения социального обслуживания Ростовской области центра
помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Большелогский центр помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Приемно-карантинное отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Большелогский центр помощи детям» (далее - Центр) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», нормативными правовыми актами Ростовской области и Аксайского района, на основании Устава Центра и настоящего Положения.

1.2. Приемно-карантинное отделение обслуживает несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра. Руководство отделением осуществляет ответственный за работу отделения, назначаемый приказом директора Центра. Ответственный несет персональную ответственность за деятельность отделения. В случае временного отсутствия ответственного за работу отделения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности ответственного, который назначается приказом директора Центра.

1.4. Место нахождения отделения в составе учреждения: 346710, Ростовская обл., Аксайский район, х. Большой Лог, ул. Советская д.73

2. Цели, задачи, виды деятельности
приемно-карантинного отделения

2.1. Основной целью деятельности приемно-карантинного отделения является прием, медицинский осмотр и размещение в нем вновь поступивших детей на период установления у них наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

2.2. Основными задачами приемно-карантинного отделения являются:

2.2.1. Осуществление приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних при поступлении в Центр.

2.2.3. Оказание первичной социально-правовой, психолого-педагогической помощи несовершеннолетним при поступлении в Центр.

2.3. Виды деятельности приемно-карантинного отделения:

2.3.1. Оказание первичной социальной помощи несовершеннолетним при поступлении в Центр.

2.3.2. Организация в течение одного месяца со дня помещения ребенка в Центр медицинского обследования, осуществляемого в порядке, устанавливаемом законодательством. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования.

2.3.3. Направление результатов медицинского обследования в органы опеки и попечительства.

2.3.4. Изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетнего, условий проживания семьи.

2.3.5. Проведение диагностики межличностных и внутрисемейных отношений, личностных особенностей, эмоционального состояния несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей для проведения реабилитационной работы.

2.3.6. Выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних и причин трудной жизненной ситуации в семье.

2.3.7. Установление социального окружения, круга родственников, социального статуса ребенка, контактов с несовершеннолетним и семьей.

2.3.8. Подготовка и участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК), разработка первичной программы реабилитации ребенка, его родителей или иных законных представителей и их реализация.

2.3.9. Ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства.

2.3.10. Иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Центра.

3. Условия приема, содержания и выпуска несовершеннолетних

3.1. Зачисление несовершеннолетних в приемно-карантинное отделение производится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом МО от 19.10.2016 № 690 «О

порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений».

3.2. Не допускается содержание в Центре несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения, согласно законодательству Российской Федерации.

3.3. Перевод несовершеннолетних Центра из приемно-карантинного отделения в стационарное отделение или выпуск из Центра производится приказом директора Центра на основании направления Министерства общего и профессионального образования РО.

3.4. Несовершеннолетние Центра находятся в приемно-карантинном отделении в течение времени, необходимого для медицинского обследования.

4. Кадровое обеспечение подразделения.

Права, обязанности и ответственность специалистов

4.1. Ответственный за работу отделения выполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов приемно-карантинного отделения;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность приемно-карантинного отделения, их сохранность;
- организует сохранность материальных ценностей отделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в приемно-карантинном отделении.

4.2. В приемно-карантинном отделении несовершеннолетним социальные услуги оказывают: медицинские работники, психолог, социальный работник, исполняющие обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.3. Специалисты приёмно-карантинного отделения обязаны:

4.3.1. Организовать социальное обслуживание несовершеннолетних, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.

4.3.2. Незамедлительно сообщать директору Центра, заместителю директора по учебно-воспитательной работе о возникновении ситуации, представляющей угрозу здоровью несовершеннолетних Центра.

4.3.3. Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях.

4.3.4. Ограждать несовершеннолетних от жестокости и насилия со стороны родителей или законных представителей, других родственников или несовершеннолетних.

4.3.5. Оказывать помощь в адаптации, обучении и развитии несовершеннолетнего.

4.3.6. Вести документацию, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3.7. Участвовать в ПМПК и предоставлять на заседание информацию о несовершеннолетних и их семьях.

4.3.8. Организовать перевод несовершеннолетнего Центра из приемно-карантинного отделения в стационарное отделение Центра и передачу необходимых документов.

4.3.9. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.3.10. Бережно относиться к имуществу Центра и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.

4.3.11. Информировать граждан о деятельности Центра, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних и другим актуальным вопросам на сайте Центра, информационных стендах, буклетах, в выступлениях на собраниях и т.д.

4.3.12. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

4.4. Ответственный за работу отделения и специалисты приемно-карантинного отделения несут ответственность за:

4.4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав.

4.4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим иным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Ненадлежащее ведение и хранение реабилитационных карт и личных дел несовершеннолетних, другой документации отделения.

4.4.5. Несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.

4.4.6. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

4.4.7. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении.

4.5. Ответственный и специалисты приемно-карантинного отделения имеют право:

4.5.1. Запрашивать лично или по поручению руководства Центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих

должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов, по вопросам, отнесенным к компетенции приемно-карантинного отделения.

4.5.2. Приглашать на заседания ПМПК специалистов органов и организаций, владеющих более полной информацией о семье и самом несовершеннолетнем, уполномоченных в решении вопросов по определению оптимальной формы жизнеустройства несовершеннолетнего, его формы обучения и проведения реабилитационной работы с семьей.

4.5.3. Представлять интересы несовершеннолетних Центра в органах, осуществляющих защиту их прав, а также в учреждениях здравоохранения.

4.5.4. Выбирать самостоятельно формы и методы работы, с учетом их соответствия нормативным документам. Осуществлять взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав несовершеннолетних и их семей, другими отделениями Центра.

4.5.5. Знакомиться с решениями руководства Центра, касающихся деятельности отделения и Центра в целом.

4.5.6. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.

4.5.7. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет, то с разрешения руководителя Центра).

4.5.8. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, оказание содействия в исполнении ими должностных обязанностей и прав.

4.5.9. Повышать свою квалификацию.

4.5.10. Пользоваться методическими, информационными и иными материалами Центра.

4.5.11. В интересах несовершеннолетних Центра отказать родителям или иным законным представителям, родственникам в свидании с ними.

4.5.12. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности обслуживаемых в приемно-карантинном подразделении несовершеннолетних Центра

5.1. Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, имеют право:

5.1.1. На защиту своих прав и интересов.

5.1.2. На удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

5.1.3. На защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления.

5.1.4. На получение квалифицированной помощи в обучении, воспитании и развитии, в решении имеющихся проблем.

5.2. Несовершеннолетние Центра, находящиеся в приемно-карантинном отделении, обязаны:

5.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка для несовершеннолетних.

5.2.2. Бережно относиться к имуществу Центра.

5.2.3. Уважать честь и достоинство других несовершеннолетних и работников Центра.

6. Взаимодействие приёмно-карантинного отделения

6.1. Приемно-карантинное отделение взаимодействует с другими отделениями государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Большелогский центр помощи детям» для оптимального решения задач по реабилитации несовершеннолетних.

6.2. Приемно-карантинное отделение взаимодействует со специалистами органов опеки и попечительства Управления образования Администрации Аксайского района, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, средствами массовой информации, родственниками и близкими людьми несовершеннолетних, другими организациями, должностными лицами, гражданами.